

671374, с. Окино-Ключи, ул.Рогозина, д.26

Тел 8(30133)53-1-39

okinorg@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 15/2

30.08.2024 г.

«Об организации питания в школе»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы на 2024-2025 учебный.
2. Ответственным за организацию льготного питания назначить социального педагога школы Содномову О.Б.
3. Социальному педагогу Содномову О.Б.:
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать, своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.);
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
4. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.
5. Заведующей столовой Поляницыной Г.М.:
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.
6. Завхозу школы Осеевой Н.А.:
 - ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений; выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Дежурному администратору:

- Проводить контроль в соответствии дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- за 5 мин. до окончания урока отправить дежурных учащихся класса в столовую.

10. Утвердить список на льготное питание учащихся на 2024-2025 учебный год.

11. Создать бракеражную комиссию в составе:

Заместитель директора по ВР с детьми Куренкова А.А.

Завхоз школы Осеева Н.А.

Заведующая столовой Поляницына Г.М.

12. В целях осуществление контроля родителями (законных представителей) за организацией и качеством питания, создать комиссию по контролю. Заместитель директора по ВР с детьми Куренковой А.А. организовать работу по данному направлению.

Директор школы Иванова Е.А.

