

Протокол № 8

13.05.2024 г.

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Окино-Ключевская СОШ

Присутствовали: 17 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Куренкова А. А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Куренкова А. А., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, занятость в период летних каникул 2023-2024 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в режиме онлайн-конференции провести в период с 19 по 21 мая 2024 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Куренкову А. А.

В период летней кампании 2024 года в МБОУ Окино-Ключевской СОШ будет действовать летний лагерь дневного пребывания «Родничок».

В период июнь-июль 2024 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2024 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности посредством онлайн-конференций.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2024 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Куренкову А. А.

Празднование «Последнего звонка» запланировано на 24 и 25 мая.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 24.05.2024 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2023-2024 учебного года.

Классным руководителям 2-8, 10 класс, подготовить грамоты и благодарственные письма родителям. На линейке 25 мая наградить учащихся по окончанию 2023-2024 учебного года.

Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов подготовить грамоты и благодарственные письма родителям. На линейке 25 мая наградить учащихся по окончании 2023-2024 учебного года.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки 24 мая.

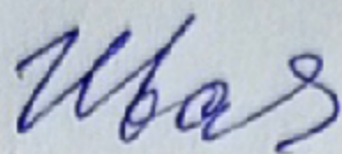
По пятому вопросу слушали советника директора по ВР, Разуваеву О. А.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести совместное мероприятие с СК: развлекательная программа «Летнее настроение».

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными советника директора по ВР Разуваеву О. А.

Классным руководителям классов обеспечить явку детей.

Директор



Иванова Е. А.